

Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики

ПРОТОКОЛ

заседания ведомственной комиссии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по осуществлению контроля за осуществлением органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

г. Ижевск

18 – 22 апреля 2022 года

№1

Председатель: Попова Л.А.

Секретарь: Мастерова О.Д.

Присутствовали: 37 человек (список прилагается)

I. Расходование субвенций, предоставленных из федерального бюджета на выполнение государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за 1 квартал 2022 года

(Возисова Н.Ю., руководители органов ЗАГС УР)

1.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

1.1.1. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, выделенных из федерального бюджета для осуществления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

II. О формировании бюджетных заявок для осуществления государственных полномочий в 2023 году. Обоснование потребностей и расчёт финансовых средств

(Возисова Н.Ю., руководители органов ЗАГС УР)

2.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

2.1.1. Предоставить годовые бюджетные заявки на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния и пояснительные записки к ним на 2023 год в срок до 06.05.2021.

III. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в форме проведения проверок деятельности органов ЗАГС в 2021 году. План проверок на 2022 год. Оказание методической помощи

(Лебедева С.В., руководители органов ЗАГС УР)

3.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

IV. Анализ нарушений законодательства, выявленных при проведении проверок
Управлением Минюста России по Удмуртской Республике в 2021 году

(Лебедева С.В., руководители органов ЗАГС УР)

4.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

V. О ситуации с производственным травматизмом в Удмуртской Республике за 2021 год

(Камилева Л.Ш., руководители органов ЗАГС УР)

5.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

5.1.1. Провести разъяснительную работу с сотрудниками органов ЗАГС Удмуртской Республики.

VI. О направлении на согласование председателя Комитета по делам ЗАГС при
Правительстве Удмуртской Республики представлений к награждению государственными и
республиканскими наградами Удмуртской Республики

(Камилева Л.Ш., руководители органов ЗАГС УР)

6.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

6.1.1. Представить в Комитет наградные документы в отношении сотрудников органов ЗАГС Удмуртской Республики в срок до 01.06.2022

VII. О порядке направления заявок в Комитет ЗАГС при Правительстве Удмуртской
Республики для предоставления прав доступа пользователям ФГИС «ЕГР ЗАГС»

(Качина С.Н., руководители органов ЗАГС УР)

7.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

7.1.1. Направлять заявку на предоставление (изменение) прав доступа к ФГИС «ЕГР ЗАГС» в Комитет в соответствии с Порядком предоставления (изменения) прав доступа к ФГИС «ЕГР ЗАГС», утверждённым заместителями руководителя ФНС России А.С. Петрушиным и В.Г. Колесниковым от 06.12.2021 (письмо ФНС России от 16.12.2021 № 25-1-01/0191). В случае блокировки смарт-карты простым сообщением на Госпочту Качиной С.Н. направлять запрос для разблокировки смарт-карты с указанием ФИО сотрудника, у которого заблокировалась смарт-карта, а также номером смарт-карты.

7.2. Отделу аналитической работы и отчётности Комитета:

7.2.1 В случае получения PIN-кода от УФНС России по УР сообщать его по телефону сотруднику органа ЗАГС УР, смарт-карта которого заблокировалась.

VIII. Анализ результатов мониторинга показателей эффективности деятельности отделов и управлений ЗАГС администраций муниципальных и городских округов в Удмуртской Республике по итогам I квартала 2022 года

(Качина С.Н., руководители органов ЗАГС УР)

8.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

8.1.1. Направлять запрашиваемую информацию в установленные запросом сроки.

IX. О предоставлении отчётов о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведений о двойнях, тройнях

(Качина С.Н., руководители органов ЗАГС УР)

9.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

9.1.1. Направлять ежемесячно на адрес Госпочты Качиной С.Н. в виде сканобраза с подписью руководителя и печатью органа ЗАГС отчёт об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (по форме № 1-ГП) со сведениями о рождении двоен, троен.

9.1.2. Направлять ежемесячно в электронном виде на адрес Госпочты Качиной С.Н. в виде сканобраза с подписью руководителя и печатью органа ЗАГС сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, её осуществляющих (по форме № 26).

9.1.3. Направлять ежеквартально (с нарастающим итогом), в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (по форме № 1-ГП) на бумажном носителе.

9.1.4. Направлять ежеквартально (с нарастающим итогом), в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, её осуществляющих (по форме № 26), на бумажном носителе. Распечатывать данный отчёт на каждой стороне листа.

9.1.5. Дополнить сведениями о наименовании органа ЗАГС наименование отчёта об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (по форме № 1-ГП).

9.1.6. Включать сведения о рождении мертворождённого, а также умершего на первой неделе жизни ребёнка из двойни, тройни с пометкой «мертворождённый» либо с указанием даты смерти в сведения о рождении двоен, троен.

9.1.7. Заполнять форму № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и представлять в Министерство экономического развития Российской Федерации в электронном виде с использованием форм ввода государственной автоматизированной информационной системы «Управление» ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчётным периодом.

9.1.8. Заполнять форму № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и представлять в Министерство экономического развития

Российской Федерации в электронном виде с использованием форм ввода ГАИС «Управление» ежегодно не позднее 45 календарных дней после окончания отчётного периода.

9.1.9. Предоставлять отчёты для бухгалтерии только в бумажном виде с подписями и печатями согласно установленным срокам.

Х. О порядке предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в соответствии с пунктом 3 статьи 13.2

Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»

(Маева О.В., руководители органов ЗАГС УР)

10.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

10.1.1. Предоставлять сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с пунктом 3 статьи 13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» по месту хранения записи акта гражданского состояния.

ХИ. О первоочередных мерах по обеспечению деятельности органов ЗАГС УР в связи со сложившейся геополитической и экономической ситуацией

(Шаверина С.М., Качина С.Н., Маева О.В., руководители органов ЗАГС УР)

11.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

11.1.1. Принять меры, направленные на оптимизацию и повышение эффективности расходов средств субвенции, предоставленной из федерального бюджета на выполнение государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

11.1.2. Принять меры по информационной безопасности с учётом особенностей информационной структуры органа ЗАГС, использовать антивирусные средства защиты информации, создать учётную запись органа ЗАГС в ГИС «Единая коммуникационная система Удмуртской Республики» (Госпочта) для взаимодействия с Комитетом, органами ЗАГС и иными корреспондентами.

ХИИ. О принятии дополнительных мер общественной безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвящённых празднику Весны и Труда, 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

12.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

12.1.1. Принимать дополнительные меры общественной и личной безопасности при подготовке и проведении массовых праздничных мероприятий. Инструктировать сотрудников о порядке их действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

ХІІІ. О проведении работы по упорядочению архивных документов органами ЗАГС Удмуртской Республики в связи с преобразованием муниципальных образований в Удмуртской Республике

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

13.1. Руководителям органов ЗАГС муниципальных районов в Удмуртской Республике:

13.1.1. Завершить работу по упорядочению архивных документов по 2021 год (включительно), составленные описи и научно-справочный аппарат к ним согласовать с центральной экспертной комиссией администрации муниципального образования в Удмуртской Республике и направить на рассмотрение Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики в установленном порядке в срок до 01.07.2022.

ХІV. О проведении мероприятий, приуроченных к 105-й годовщине со дня образования органов ЗАГС России

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

14.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

14.1.1. Провести в течение 2022 года запланированные мероприятия, приуроченные к 105-й годовщине со дня образования органов ЗАГС России.

14.1.2. Размещать информацию о проводимых мероприятиях на сайте, в социальных сетях.

ХV. О проведении мероприятий, направленных на популяризацию традиционных семейных ценностей, укрепление института семьи и брака

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

15.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

15.1.1. Обеспечить проведение мероприятий и реализацию социальных проектов, направленных на укрепление института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений и формирование ответственного родительства.

15.1.2. Принять участие в районных и городских мероприятиях в рамках Года культурного наследия народов России и Года образования в Удмуртской Республике.

ХVІ. Разное

16.1. О типичных нарушениях, допущенных органами ЗАГС Приволжского федерального округа при осуществлении международной правовой помощи за 2021 год

(Лебедева С.Н.)

16.1.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

16.1.1.1. Оказывать международную правовую помощь согласно положениям Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и

Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов, утверждённым приказами от 29 июня 2012 года № 10489/124.

16.2. О рассмотрении постановления Правительства Удмуртской Республики «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2013 года № 226 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике»

(Лебедева С.В.)

16.2.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

16.2.1.1. Предоставить информацию о внесении изменений в муниципальные программы в связи с внесёнными изменениями в государственную программу Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» в соответствии с требованиями постановления Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2022 № 158 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2013 года № 226 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» в срок до 17.06.2022.

16.3. Анализ информации органов ЗАГС в социальных сетях

(Попова Л.А.)

16.3.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

16.3.1.1. Размещать информацию о деятельности органов ЗАГС в социальных сетях не реже одного раза в неделю.

16.4. Об участии органов ЗАГС в проектной деятельности

(Попова Л.А.)

16.4.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

16.4.1.1. Проанализировать возможности для участия в проектах по инициативному бюджетированию.

Председатель комиссии



Л.А. Попова

Секретарь



О.Д. Мастерова

Список

присутствующих на заседании ведомственной комиссии
Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по осуществлению
контроля за осуществлением органами местного самоуправления в Удмуртской
Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов
гражданского состояния

18-22 апреля 2022 года

1. Шаверина С.М. – заместитель председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;
2. Маева О.В. – заместитель начальника отдела общей и организационной работы, учёта, обработки и хранения документов;
3. Качина С.Н. – начальник отдела аналитической работы и отчётности;
4. Возисова Н.Ю. – заместитель начальника отдела аналитической работы и отчётности;
5. Лебедева С.В. – начальник отдела правовой и кадровой работы;
6. Камилева Л.Ш. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы;
7. Грачёва С.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации города Можги;
8. Григорьева Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
9. Иванова Т.С. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»;
10. Грахова Л.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;
11. Горкина И.В. – главный специалист-эксперт отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;
12. Гафнер Л.И. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;
13. Говязина К.Н. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодинский район Удмуртской Республики»;
14. Глухова Е.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебесский район Удмуртской Республики»;
15. Русских Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;
16. Агафонова Т.А. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Воткинска;
17. Лялина Н.М. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;
18. Серебрякова Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
19. Кумпяк Н.Н. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Глазов;
20. Поздеева И.Н. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
21. Белослудцева В.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;
22. Замятина Н.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
23. Бушкова Е.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

24. Арасланова О.Н. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
25. Суднева Е.И. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;
26. Шиляева О.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;
27. Борисова Т.В. – главный специалист-эксперт отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
28. Курагина В.Г. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
29. Габова Е.В. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Сарапула;
30. Шупшанова М.Ю. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
31. Трубач Е.Г. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;
32. Иванилова Г.Н. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»;
33. Шамшурина Е.М. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
34. Утробина В.И. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Ижевска;
35. Лужбина Е.Г. – начальник управления ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;
36. Шастина О.В. – заместитель начальника управления ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;
37. Коровина Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».